

# 中共石龙区人民政府办公室党组 关于区委巡察整改情况的通报

根据区委统一部署，2025年3月14日至4月30日，区委第一巡察组对区政府办公室进行了巡察，并于5月27日反馈了巡察意见。按照《中国共产党巡视工作条例》《河南省市县党委巡察工作实施办法》等有关规定，现将巡察整改情况予以公布。

## 一、党组及主要责任人组织落实整改情况

巡察反馈意见下发后，石龙区政府办公室党组高度重视，将巡察整改作为一项严肃的政治任务来抓，迅速成立由党组书记任组长的巡察整改工作领导小组及工作专班，认真研究制定了巡察整改落实方案和整改台账，梳理出23项整改任务。党组书记认真履行第一责任人职责，带头认领5项重点整改任务，班子成员严格落实“一岗双责”，建立整改台账、实行销号管理。

## 二、集中整改进展情况

### （一）巡察整改主体责任落实不到位，整改成效有差距

#### 1. 关于主体责任扛得不牢问题整改。

党组切实扛起巡察整改主体责任，对区委巡察组反馈的意见照单全收，把整改工作作为当前一项严肃的政治任务来抓，针对反馈的问题认真研究，制定整改方案和整改措施，对23项整改

任务明确责任科室和完成时限，有力推动了整改工作高效开展。5月30日党组召开会议，认真学习《中国共产党巡视工作条例》，加强对巡察工作重要性的认识，对巡察整改工作进行专题部署。

## （二）政治理论学习有短板，聚焦贯彻落实党的路线方针政策和省、市、区委决策部署不到位

### 1. 政治理论学习不扎实。

#### （1）关于学习制度落实不严格问题整改。

一是严格落实第一议题制度，今年以来党组及党支部及时组织学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大和二十届二中、三中全会精神和习近平总书记近期各类讲话、重要论述以及党的法规条例准则知识内容。二是按照年度学习计划，理论中心组通过集中学习、专题研讨和个人自学以及辅导讲座、读书班、观看警示教育片等多种方式开展学习，目前已开展党组集中学习8次，理论学习中心组专题研讨5次、警示教育1次，读书班1次，不断增强理论学习的计划性、针对性和严肃性。

#### （2）关于本行业本领域指示批示精神学习不全面问题整改。

一是建立习近平总书记关于新时代办公厅工作以及金融工作的重要指示批示精神和中央、省、市关于金融工作的重要文件的学习资料电子库，向政府办公室全体党员干部开放学习，鼓励党员干部积极自学，研讨交流，分享经验，推动办公室工作服务质量更上一层楼。二是制定专题学习计划，通过个人自学和集体

研讨，组织党员干部深入学习习近平总书记关于新时代办公厅工作重点指示精神和金融工作重要论述。6月27日已召开学习研讨交流，通过集体交流研讨分享在学习和实践中运用指示批示精神解决实际问题的经验和做法，相互学习，提高工作效能和服务质量。

## 2. 贯彻执行意识形态和法治建设工作不深入。

### （1）关于意识形态工作责任制落实不到位问题整改。

一是严格落实意识形态工作责任制度。计划每年专题研究意识形态工作不少于2次，对在一定时期意识形态工作存有的风险点及时进行研判，及时有效处置，区政府办党组已经于7月1日召开意识形态工作专题会议，专题研究意识形态工作，对意识形态风险进行研判。二是严格落实《石龙区机关事业单位网站、新媒体平台信息发布三审三校制度》，对发布内容进行审核，严禁出现错字、漏字或者不规范的词语，严格落实党管媒体原则，严把内容审核、发布等环节。三是针对区政府官方网站和新媒体平台开展政治表述错误大排查，实施长期监测，确保了“三审三校”制度严格落实。

### （2）关于法治建设工作存在不足问题整改。

一是健全领导干部学法制度。制定《石龙区人民政府办公室2025年度学法计划》，紧密结合实际工作，通过集中研讨、视频培训等形式，深入解读法律法规，提升领导干部的法治素养和

依法办事能力，今年按照计划开展集中研讨学习活动 1 次，提升领导干部法治意识。二是强化法治宣传教育。聚焦宪法、民法典及党内法规，定期组织集中学习，充分利用宪法日等重要时间节点开展集中宣传，运用线上线下渠道开展常态化学习。三是严格落实行政机关负责人出庭应诉制度，加强应诉能力培训，9 月 24 日召开行政复议应诉能力提升培训会 1 次，提升负责人出庭应诉的实质性参与度，杜绝形式化应诉，确保出庭时能够积极应对，维护行政机关合法权益。

### 3. 服务全区高质量发展有欠缺。

（1）关于调查研究工作开展不扎实，参谋助手作用发挥不充分问题整改。

一是制定调研工作计划。按照区委统一安排部署，结合政府办公室工作实际，制定政府办公室年度调研计划，从经济高质量发展、社会民生保障、城市建设与管理、生态环境保护、乡村振兴战略实施等五个方面确定调研课题，明确调研方向和目标，政府办公室党组成员牵头，带领相关科室人员深入基层、深入部门、深入企业、深入项目开展系统性调查研究。二是抓好调研成果运用。政府办公室党组成员认真践行“四下基层”工作法，主动适应新形势新任务新要求，聚焦区委、区政府中心工作，围绕产业发展、城市更新、农村面貌改善、基层社会治理等重点工作积极开展调研活动，形成调研报告 2 篇，为推动工作谋实策、

出真招。

## （2）关于担当作为不够，督促督办力度待加强问题整改。

一是建立督办事项台账化管理机制。将区领导批示件、重要会议要求、调研督导及其它区委区政府重点工作纳入统一台账管理，截止9月底已分别建立区领导重要工作批示督导事项、重点工作督办事项台账，录入批示、重点事项300余条，明确了事项内容、责任单位、责任领导、完成时限，2025年已完成销号225条。二是强化过程动态管控实行日调度。已建立“日清日结”日调度工作模式，每日跟踪督办纳入台账事项进展，对已完成事项及时更新销号，并于下班前提交相关责任领导审阅，以高频次、大力度督导确保事项按时完成。三是实施靶向精准督办。已构建分级督导体系，各业务科室聚焦重点督办事项深入参与督办督导，实现督办全覆盖，层层传达压实责任，2025年已印发督查通报10期。

## 4. 党组领导核心作用发挥不够充分。

### （1）关于党组会议召开不规范问题整改。

区政府办党组已于7月7日已召开党组会，组织学习《中国共产党党组工作条例》，进一步规范和改进党组工作，明确党组管党治党的政治责任，更好发挥党总揽全局、协调各方的核心作用。完善《区政府办公室党组议事规则》，凡属“三重一大”、评先评优等事项均提交党组会议研究，截止目前，区政府办党组

研究重大事项 3 项。规范党组会议记录，已明确专人专门负责党组会议记录，召开 8 次党组会，均已详细记录会议内容。

（2）关于民主集中制执行不到位问题整改。

已完善《区政府办公室党组议事规则》，定期召开党组会议，充分进行讨论，集思广益，按少数服从多数的原则作出决策。严格党内制度，已完善党组“三重一大”议事决策制度，凡属“三重一大”事项，均纳入党组会研究决定，充分发挥党组领导核心作用，今年以来，区政府办党组研究重大事项 3 项，召开党组会 8 次，均已完善相应资料。

（3）关于人员统筹安排不到位问题整改。

结合办公室各科室职责，人员数量及任务量，坚持人岗相适，明确一名同志主要负责、两名同志协助负责金融工作，金融工作开展顺利。成立人员协调机制，在金融工作繁重的情况下，抽调各科室相关人员参与金融工作，形成一人负责、两人协助、多人参与的工作机制，今年以来，积极开展银企对接活动，金融工作取得显著成效。

（4）关于工作谋划指导不周全问题整改。

区政府办党组督促教育督导室已制订年度教育督导计划，做到统筹兼顾、综合平衡，突出重点、带动全局。同时强化督导，组织专项督导小组，把偏远地区学校作为督导重点，及时发现偏远地区学校存在的问题和亟待解决的问题，确保督导到位，指导

到位。

### （三）工作作风不严不细，聚焦主责主业履行“三服务”职责还有差距

#### 1. 工作作风不够严实。

##### （1）关于“办文”不够细致严谨问题整改。

将《党政机关公文处理工作条例》和《党政机关公文格式》等公文处理相关规定纳入政府办公室日常学习内容，今年以来开展学习 2 次，明确工作标准和要求，切实提升细致严谨的工作作风。严格落实“三审三校”工作机制，严格执行规范性文件备案前置审查机制，根据行文发文要求，加强审核把关力度，严格按照程序行文办文发文，确保不出现逻辑错误。

##### （2）关于文件归档不及时、不严谨问题整改。

对已发现的存在错别字收文登记即时改正，在以后的工作中对收文登记加强核对，确保无误，目前《2023 年区政府发文登记电子目录》中出现的错别字已全部改正完毕。分管领导定期对机要发文登记工作进行检查核对，发现问题及时改正，今年以来未发现任何问题。结合工作实际，待今年档案归集完毕后，委托专业机构协助完成近 3 年档案整理移交工作。

#### 2. 履职尽责有差距。

##### （1）关于政务信息工作水平亟待提升问题整改。

及时学习市政府下发的政务信息，了解工作动向，学习优秀

稿件，并结合我区实际，及时上报相关工作信息。坚持每周一分析研判本周需上报重点内容，根据省、市、区工作要求及时编写上报。坚持所有上报省市工作信息都经分管领导审核把关，确保内容准确，语言精练。目前，累计上报政务信息 100 余条（短篇政务信息 60 余条、省市约稿 40 余条），上报的《舆论对实施弹性退休制度的关注焦点及对策建议》等 6 篇约稿信息被省办或者国务院领导批示得 30 分，根据市级通报文件，截止 7 月 31 日，累计得分 87 分，完成全年 50 分市定目标任务的 174%，远超市级考核目标进度，在全市排名位次稳步上升。

## （2）关于政务信息化建设不到位问题整改。

一是加大培训力度，计划 2025 年召开政务公开工作会议两次，时间定在 6 月份和 12 月份，6 月份培训工作已完成；二是强化石龙政务微信公众号的运营管理，确保公众号内容丰富、形式多样，石龙政务微信公众号的运营工作持续顺利进行。三是明确各栏目责任主体和更新要求，加强对政府网站信息发布的审核和监管，目前网站信息发布及时、准确、全面。针对“基本医疗卫生”栏目更新不及时的问题，加强与卫生健康部门的沟通协作，卫健委“基本医疗卫生”栏目已持续更新。四是在发布原文的同时，要求必须进行深入政策解读，改变了以往仅复制原文、罗列小标题的简单解读方式，运用简明问答、图表图解等解读形式，真正让群众看得到、能理解。

### （3）关于招商引资工作有短板问题整改。

一是加强与意向企业的沟通对接，持续做好企业服务，广泛听取企业发展需求，提高了对接效率。二是针对年产 5 万吨生物基酚醛树脂项目，加强与开发区管委会联系，项目前期运营良好，最近因资金问题搁置。目前正对接 5 个项目，分别是：储能风电、芯片封测制程、固废处理、己内酰胺废液、东方碳素储能项目。其中东方碳素储能项目已报工信商务局备案，筹备评审会相关资料。

### 3. 为民服务存在短板。

#### （1）关于服务热线办理质效不高问题整改。

一是组织热线工作人员学习 12345 民生热线工作规则，提升了业务能力。二是完善市级热线台账、区级热线台账，建立不满意和重复投诉问题台账，加强与承办单位、诉求人的沟通，诉求问题基本得到妥善解决。三是工作中通过电话沟通、书面通知、现场督办等方式，以及联合区政府督查室，加大督办力度，办理质效显著提升。5 月、6 月我区 12345 民生热线工作在全市 6 区位居第二、第一名。

#### （2）关于推动解决群众切身利益问题还需加力问题整改。

一是召开政府办全体会，明确一把手负总责、分管领导具体抓、专兼职人员抓落实的办理职责。二是完善市级热线台账、区级热线台账，建立不满意和重复投诉问题台账，加强与承办单位、

诉求人的沟通，诉求问题基本得到妥善解决。在工作中通过电话沟通、书面通知、现场督办等方式，以及联合区政府督查室，加大督办力度，办理质效显著提升。三是针对反映的两问题。“外冒污水”诉求，区热线办进行跟踪督导，安排人员实地查看现场情况，确保问题诉求人满意。“准考证”诉求已办理完结，反映人满意。

#### （四）管党治党责任落实不到位，聚焦基层党组织建设存在薄弱环节

##### 1. 关于党风廉政建设抓得不实问题整改。

一是已建立党风廉政建设和反腐败工作制度，6月27日已召开上半年党风廉政会议，深入开展党风廉政建设和反腐倡廉工作，促进党员干部特别是党员领导干部依法行政、廉洁从政。二是已建立廉政谈话制度，按照要求开展廉政谈话，切实加强对重点岗位干部、新提拔干部的教育、监督和管理，引导其进一步强化认真履职、主动作为和廉洁担当的意识。三是6月27日党组会议要求班子成员梳理个人以案促改剖析材料，举一反三，确保今后不再出现类似情况，同时在以后的以案促改中，结合自身工作实际，深入剖析，查找自身的不足和短板，真正达到以案促改、以案促治的效果。

##### 2. 机关党建工作不规范。

###### （1）关于“三会一课”制度落实不到位问题整改。

一是已经建立定期谈话制度，传导工作压力，督促支委委员提高责任意识，落实好党课等各项党建工作任务。二是 6 月 27 日已对负责“三会一课”的同志提醒，督促建立健全“三会一课”、主题党日制度，并按照要求落实到位。三是安排支部委员负责日常党建资料归纳整理，做好“三会一课”记录。目前召开专题党课 3 次，党小组会 27 次。

#### （2）关于党员组织关系转接不及时问题整改。

一是经多次沟通，针对 2021 年 1 月份退休人员李某某，目前组织关系已通过党员系统转至社区；2023 年 7 月份退休人员李某某，组织关系已于 2025 年 8 月 13 日转出至社区。二是党支部加强与人事部门对接，适时掌握退休、调动党员情况，及时转接党组织关系。

### 3. 财务制度执行不严格。

#### （1）关于资金支付不规范问题整改。

一是 2025 年 6 月 18 日召开会议，组织财务、采购人员开展财务管理专项培训，明确报销票据审核的具体执行标准。二是制定《区政府办公室政府采购管理办法》，明确使用科室、财务科室检查票据与合同的一致性，验收合格后共同签署《验收报告》，作为支付款项的唯一依据。

#### （2）关于固定资产未及时入账问题整改。

一是 2025 年 6 月 18 日组织财务、采购人员开展专项学习培

训，学习了《区政府办公室固定资产管理制度》，确保充分掌握固定资产入账的各项规定和操作要求。二是6月18日已建立资产入账管理制度，明确财务部门、后勤部门双方具体职责，要求最终共同核对入账。三是在最近一次核对中共核查资产入账10项，未发现有资产未入账，通过定期核对，有效避免资产入账环节漏登情况的发生，保证资产账实相符。

### 三、下一步工作打算

（一）持续强化理论学习。坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，不断丰富学习形式，创新学习载体，提高学习效果。建立健全学习长效机制，持续推动理论学习往深里走、往心里走、往实里走。

（二）巩固拓展整改成果。区政府办公室党组将坚持目标不变、力度不减，持续做深做实巡察整改“后半篇文章”。对已完成的整改任务，适时组织开展“回头看”，坚决防止问题反弹。坚持举一反三，深入查找工作中存在的其他问题和不足，及时进行整改，不断巩固和扩大整改成果。

（三）建立健全长效机制。进一步梳理完善现有制度，对不适应新形势新要求的制度及时进行修订完善，对实践证明行之有效做法上升为制度机制，形成用制度管人、管事、管权的长效机制。

（四）推动工作高质量发展。坚持以习近平新时代中国特色

社会主义思想为指导，围绕区委、区政府中心工作，以巡察整改为契机，将整改工作与政府办公室“三服务”工作紧密结合起来，围绕中心、服务大局，不断提升工作质量和效率，为全区经济社会发展提供更加有力的服务保障。

以上是中共石龙区人民政府办公室党组关于区委第一巡察组巡察反馈意见整改情况，欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。

联系方式：0375-2527030

电子邮箱：s1qzfb1k@163.com

2025年9月26日